

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОСЁЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.А.КУДРЯВИЦКОГО»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

07.02.2024 г.

пгт. Новоселовское

№ 22

**О создании Штаба родительского общественного контроля в сфере модернизации образовательной инфраструктуры в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»**

В целях координации работы по реализации в Республике Крым пункта 2 поручения Президента Российской Федерации от 15 июля 2021 года №Пр-1249 «Перечень поручений по итогам участия Президента в заседании XX съезда партии «Единая Россия», взаимодействия родительской общественности, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, а также общественных, профессиональных и других объединений, правозащитных и иных организаций по вопросам проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений объектов образования, в том числе части реализации и защиты конституционных прав детей на получение доступного качественного образования, обеспечение безопасности и сохранности здоровья обучающихся, в соответствии с протоколом заседания общественного совета при Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым от 21 декабря 2021 года № 8

**приказываю:**

1. Создать Штаб родительского общественного контроля (далее – Штаб) при МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого».
2. Утвердить состав Штаба при МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» в соответствии с приложением 1 (прилагается).
3. Обеспечить деятельность Штаба согласно регламенту работы в соответствии с приложением 2 (прилагается).
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**



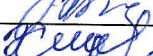

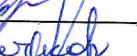
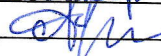


**В.А. Боришкевич**

С приказом ознакомлены:

1. Казьмина В.Ф. \_\_\_\_\_
2. Андрушко Н.О. \_\_\_\_\_
3. Селяметова Д.А. \_\_\_\_\_



4. Тимоник П.И.
5. Бойко И.А.
6. Подурец Л.Н.
7. Хорук А.А.
8. Канцевич И.В.
9. Франчук Е.А.
10. Плечко Ю.П.
11. Коровкина А.И.

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**Состав**  
**Штаба родительского**  
**общественного контроля в сфере**  
**модернизации образовательной**  
**инфраструктуры МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского**  
**Союза Д.А.Кудрявицкого»**

1	Боришкевич Александровна	Виктория	Директор, руководитель Штаба
2	Казьмина Федосовна	Валентина	Заместитель директора по УВР, заместитель руководителя Штаба
3	Андрушко Надежда Олеговна		Заместитель директора по УВР, секретарь Штаба
4	Плечко Юлия Павловна		Председатель первичного профсоюзного объединения
5	Селяметова Арсеновна	Динаре	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Подурец Николаевна	Людмила	Учитель начальных классов
7	Коровкина Алёна Игоревна		Учитель английского языка
8	Бойко Ирина Александровна		Главный бухгалтер
9	Тимоник Пётр Иванович		Заведующий хозяйством
10	Хорук Александровна	Анастасия	Председатель совета родительского контроля
11	Канцевич Илона Викторовна		Член родительского совета
12	Франчук Александровна	Елена	Член родительского совета

**Регламент работы  
Штаба родительского общественного контроля  
общественного совета при МБОУ «Новосёловская школа им. Героя  
Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»**

1. Штаб родительского общественного контроля общественного совета при МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» (далее – Штаб) создается в целях:

- обеспечения эффективности реализации общественным советом при МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» (далее - Общественный совет) согласования общественно-значимых интересов родителей, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, а также общественных и профессиональных объединений, правозащитных и иных организаций;

- эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого».

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также настоящим Регламентом.

3. Основными задачами Штаба являются:

3.1. Осуществление родительского общественного контроля в сфере модернизации образовательной инфраструктуры, организации комфортной образовательной среды.

3.2. Координация работы по взаимодействию родительской общественности по вопросам проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений объектов образования, в том числе в части реализации и защиты конституционных прав детей на получение доступного качественного образования, обеспечения безопасности и сохранности здоровья обучающихся.

3.3. Привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства, капитального ремонта объектов образования, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, просветительской деятельности.

3.4. Оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба.

4. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, информацию по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Штаба.

4.2. Заслушивать на заседаниях Штаба в порядке, установленном действующим законодательством, представителей заинтересованных органов и структур по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Штаба.

4.3. Проводить анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса, создания условий для реализации конституционного права граждан на образование.

4.4. Осуществлять наблюдение за ходом проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения.

4.5. Осуществлять осмотр объектов строительства, капитального ремонта, в том числе в составе комиссий, осуществляющих контроль за ходом выполнения работ.

4.6. Размещать информацию на официальном сайте МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого».

4.7. Освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба и Председателем Общественного совета.

4.8. Выносить на заседания Общественного совета предложения по совершенствованию деятельности в сфере образования.

4.9. Привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета.

5. Штаб формируется на основе добровольного участия членов Общественного совета, представителей Всероссийской политической партии «Единая Россия», представителей органов местного самоуправления, сотрудников правоохранительных органов, активных представителей родительского и педагогического сообществ.

6. Кандидатура руководителя Штаба утверждается открытым голосованием на заседании Общественного совета.

7. Персональный состав Штаба вносится руководителем Штаба на рассмотрение Председателем Общественного совета.

8. Персональный состав Штаба утверждает Председатель Общественного совета.

9. Руководитель Штаба:

9.1. Представляет Штаб на заседаниях Общественного совета, в иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

9.2. Принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба, в случае необходимости.

9.3. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений деятельности Штаба создает Рабочую группу, в которую входят секретарь Штаба, эксперты и специалисты, входящие в состав Штаба.

10. Секретарь Штаба:

10.1. Выбирается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба.

10.2. Выполняет следующие функции:

взаимодействует с секретарём Общественного совета;

осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

осуществляет координацию деятельности Штаба с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями.

11. Порядок работы Штаба:

11.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.2. На первом заседании Штаба:

- выбираются заместитель руководителя Штаба и секретарь Штаба;

- утверждаются Регламент работы Штаба и план работы Штаба на конкретный год.

11.3. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством голосов при заочном голосовании.

11.4. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и секретарь Штаба.

11.5. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

11.6. Копию протокола заседания Штаба получают каждый член Штаба, председатель Общественного совета и секретарь Общественного совета.

11.7. Копия протокола заседания Штаба передается в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

11.8. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

12. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.

13. Штаб несет ответственность за объективность предоставленной информации и принятых решений.